



Základní škola a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty University Karlovy v Praze
250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Palachova 337, telefon: 326-902336/903172
E-mail: info@fzs-palachova.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní školy a Mateřské školy Brandýs n.L. – St. Boleslav Palachova 337

Číslo jednací	
Projednán a schválen pedagogickou radou dne	28.8.2017
Nabývá účinnosti dne	1.9.2017
Skartační znak	S10

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání, zajistit ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování a při dalších akcích organizovaných školní družinou, vymezit práva a povinnosti všech účastníků.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky Základní školy a Mateřské školy Brandýs n.L. – St. Boleslav Palachova 337, kteří jsou přihlášení do školní družiny, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 1) Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení pravidel slušné komunikace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině
- využívat materiální vybavení školní družiny a školní zařízení, pokud to bude v souladu s tímto řádem a provozními pravidly
- na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu
- obrátit se na kteréhokoliv zaměstnance školy s prosbou o pomoc, radu či informaci

- 2) Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- ve škole a při všech akcích organizovaných školou se chovat slušně podle všeobecných pravidel společenského chování, respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat čistotu a základní hygienická pravidla
- chovat se tak, aby nesnižovali důstojnost a práva svých spolužáků
- nepoškozovat majetek školy a svých spolužáků
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou

- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou, zejména je zakázáno přinášet jakékoli zbraně, pyrotechniku, jedovaté látky, alkohol, drogy a další návykové látky (včetně tabákových výrobků)
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně, cenné věci si berou s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí
- ze školní družiny žáci odchází pouze s vědomím vychovatelky
- **Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.**

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplnění zápisního lístku
- na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině
- **samostatný odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné a vlastnoručně podepsané žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu (telefonická dohoda o změně není možná) – vzor žádosti je umístěn na webu školy**
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky
- při vyzvedávání dítěte ze školní družiny požádají zákonní zástupci bezpečnostního pracovníka u vchodu do budovy o přivolání jejich dítěte a počkají na něj u vstupních dveří, dítě se samostatně přezuje a oblékne v šatně a pod dohledem bezpečnostního pracovníka si jej zákonní zástupci převezmou
- na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině, oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 5 dětí
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, na **150 Kč měsíčně**
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje zástupkyně ředitele pro 1. stupeň nebo ředitel školy
- s tímto vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do školní družiny, zároveň bude uveřejněn na webových stránkách školy
- Pokud dítě zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby (po 16:30 hod.), vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě s nimi počká s dítětem ve školní družině, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. Za každou započatou hodinu, kterou bude o dítě pečováno mimo provozní dobu školní družiny, zaplatí zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů poplatek ve výši 150,- Kč. Poplatek je možné zaplatit přímo vychovatelce nebo v pracovní době v sekretariátu školy. Opakované pozdní vyzvedávání může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.
- v případě, že se vychovatelka zákonným zástupcům nedovolá, kontaktuje pracovníky OSPOD, kteří zajistí následnou péči o dítě
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se docházky svého potomka do školní družiny
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1) Zaměstnanci školní družiny mají právo:

- na informace týkajících se jejich práce
- na odměnu za provedenou práci stanovenou dle zákoníku práce a vnitřní platové směrnice
- na slušné jednání se všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu

2) Zaměstnanci školy mají povinnost:

- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků i zaměstnanců školy
- bezodkladně informovat vedení školy o případných překážkách a podnětech, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti
- být včas v práci, pedagogičtí pracovníci přicházejí nejméně 15 minut před zahájením přímé výchovné činnosti
- informovat zákonné zástupce žáků o chování jejich dětí, zvláště v případě nenadálého a výrazného zhoršení
- věnovat individuální péči dětem se zdravotními problémy, brát ohled na doporučení lékařů
- dodržovat zákon na ochranu osobních údajů – nepředávat žádné informace o škole, žácích a zaměstnancích třetím osobám

V. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rámcový režim dne ŠD

11.40 (12.35) – 14.00

konec dopoledního vyučování
oběd, hygiena
odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
pobyt venku, vycházka

14.00 - 15.00

plnění ŠVP
hygiena, odchody žáků

15.00 – 16.30 (všechna oddělení budou v budově školní družiny)

didaktické hry – příprava žáků na vyučování
individuální odpočinkové činnost
odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Příchody a odchody žáků ze školní družiny

- Po skončení vyučování ZŠ (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky, kteří jsou zapsáni k docházce do školní družiny, s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- Žák odchází samostatně ze školní družiny na základě údajů v zápisním lístku. V jednorázovém případě na základě písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem. Žádosti vychovatelka zakládá.
- V době od oběda do 14:00 hodin jsou žáci obvykle mimo místnosti školní družiny (tělocvična, hřiště), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka.
- Vyzvednout dítě ze školní družiny lze kdykoli od 14:00 hodin.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Během činnosti ve školní družině žáci neopouští z bezpečnostních důvodů budovu či pořádanou akci mimo ni bez vědomí vychovatelky.
- V případě náhlého onemocnění či indispozice žák informuje bez průtahů vychovatelku, v závažnějších případech vedení školy. Ti pak informují zákonného zástupce žáka, který si dle možností žáka vyzvedne. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen s vědomím vedení školy a v doprovodu dospělé osoby.
- Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ

Přihlášení dětí do školní družiny se děje prostřednictvím přihlašovacích lístků, které zákonní zástupci vyplňují v předem stanovené době. Přijmout lze pouze počet dětí do naplnění kapacity družiny (240 dětí). Žádat o přijetí (vyplnit přihlašovací lístek) mohou zákonní zástupci dětí z přípravných tříd, z prvního, druhého a třetího ročníku. V případě, že počet zájemců bude převyšovat kapacitu, budou přednostně přijímány děti podle těchto pravidel:

- a) děti zaměstnaných samoživitelů (-ek)
- b) děti obou zaměstnaných zákonných zástupců
- c) ostatní děti

V každém z bodů a) b) c) se vždy postupuje v pořadí přípravné třídy, 1. ročník, 2. ročník, 3. ročník. V případě, že by počet zájemců o družinu byl nižší, než je kapacita, je možné přijmout i žáky vyšších ročníků (4. a 5.).

VII. VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vyloučení žáka ze školní družiny je možné jen pro závažné nebo se opakující porušení kázně a po projednání s ředitelstvím školy, nebo z důvodu nezaplacení poplatku. Vyloučení je písemně oznámeno zákonným zástupcům.

VIII. POPLATKY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Poplatky za školní družinu za jedno dítě činí 150 Kč za každý započatý měsíc. V případě, že dítě navštěvuje družinu jen ráno (6:30 až 8:00) činí poplatek 70 Kč za započatý měsíc. Platbu je možné uskutečnit zvlášť za každé pololetí nebo jednorázově na celý školní rok. Platba za 1. pololetí musí být uskutečněna nejpozději **do 20. září**, za 2. pololetí **do 15. února**. V případě jednorázové platby je termín splatnosti **do 20. září**. Platbu je možné provést hotově u hospodářky školy nebo bezhotovostně na účet školy 201269225 / 0600 s variabilním symbolem, který přidělí zákonným zástupcům vychovatelka. **Nezaplacení v termínu** je důvodem k vyloučení žáka z družiny.

Ve zcela výjimečných případech je možné domluvit s ředitelem školy individuální splátkový kalendář.

IX. AKCE KONANÉ MIMO ŠKOLU

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školní budovu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
- 2) Pro organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu (areál) školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog předem s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou podpisem cestovního příkazu ředitelem školy nebo zástupcem ředitele školy. Dále se akce uvede v týdenním plánu školy, kde jsou uvedena jména doprovázejících osob.
- 4) Mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

X. ÚRAZY

- 1) Každý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout dle daných možností první pomoc.
- 2) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků a zaměstnanců, k nimž došlo při činnostech souvisejících s činností školní družiny. Každý úraz nejpozději do 24 hodin zapíše vychovatelka do knihy úrazů. V knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu a popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události a datu a čase oznámení úrazu zákonnému zástupci. Kniha úrazu je uložena v kanceláři školy a zodpovídá za ni administrativní pracovnice školy.

- 4) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- 5) Záznam o školním úrazu vyhotoví a na předepsaném formuláři (v elektronické podobě) administrativní pracovnice školy ve spolupráci s pracovníkem školy, který v době úrazu vykonával nad žákem dozor.

XI. ZTRÁZA VĚCI

- 1) Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit vychovateli, případně jinému zaměstnanci školy.
- 2) Žák s pracovníkem školy, kterému ztrátu nahlásil, se pokusí o dohledání věci. Pokud se nepodaří věc dohledat, dostaví se zákonný zástupce do sekretariátu školy a ztrátu věci oznámí.
- 3) Vedení školy nahlásí ztrátu na obvodní oddělení Policie ČR (hodnota věci 2000,- Kč a výše).
- 4) Policie ohledá místo, kde se věc ztratila a sepíše protokol. Rodič žáka je povinen se v co nejkratší době dostavit na obvodní oddělení Policie ČR a protokol podepsat. Tento protokol spolu s dokladem o zakoupení ztracené věci předá zákonný zástupce žáka škole. V případě, že pokladní doklad ztratil nebo neuschoval, napíše čestné prohlášení, které bude obsahovat: místo a datum nákupu, předmět nákupu a jeho cenu, podpis zákonného zástupce žáka.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento řád školní družiny je platný od 1.9.2017 a zároveň ruší předchozí řád školní družiny v plném rozsahu.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi dne 28. 8. 2017

Mgr. Josef Jarý, ředitel školy